

Khách hàng đến cảng Gemalink nhận container hàng nhập theo các bước sau:

I. Khách hàng có thể thanh toán trước dịch vụ nhận container hàng nhập qua Email:



Khách hàng

1

Viết Email gửi cho các bộ phận:

gate.pln@gemalink.com.vn
cms@gemalink.com.vn

- Tiêu đề: đăng ký dịch vụ nhận container
- Nội dung gồm:
Mã số thuế - Số bill - Số lượng container



Thương vụ

2

- Báo giá
- Xác nhận thanh toán (Sau khi khách hàng gửi Ủy nhiệm chi)
- Xuất hóa đơn sau 24h thực hiện dịch vụ

Thông tin thanh toán

Thông tin tài khoản:

- Ngân hàng: Vietcombank – Chi nhánh TP.HCM.
- Số tài khoản: 1025215296
- Tên Tài khoản: CTCP CẢNG CÁI MÉP GEMADEPT - TERMINAL LINK
- Nội dung chuyển khoản:
Mã số thuế - TT TIỀN HẠ HOẶC NÂNG - SỐ CONT HOẶC BOOKING HOẶC BILL

Hotline liên hệ:

- Giám sát cổng (Gate Supervisor): 0978906093
- Thương vụ (CMS): 0967247158

II. Thực hiện dịch vụ nhận container hàng nhập tại cảng:



Khách hàng

3

Nộp cho giám sát cổng:

- Bản cứng D/O (lệnh giao hàng) hoặc E-D/O (lệnh giao hàng điện tử) của hãng tàu
- Tờ khai hải quan đã thanh lý



Giám sát cổng

4

- Kiểm tra & nhập thông tin vào hệ thống
- In Lệnh giao nhận Container (EIO) & đóng dấu



Khách hàng

5

- Nộp cho thư ký cổng (Chiều vào):
- Bộ chứng từ (bao gồm EIO)
- Sổ đăng kiểm xe tải và khung gầm



Thư ký cổng

6

- Kiểm tra thông tin của khách hàng trên hệ thống
- Thông báo với khách hàng vị trí nhận container trong bãi
- Cung cấp phiếu tác nghiệp (TID) & giấy thông hành (PASS) cho khách



7

- Thư ký cổng (Chiều ra) thu lại bộ chứng từ & cung cấp 2 Phiếu giao nhận container (EIR)



8

- Khách hàng ký vào 1 bản phiếu EIR và gửi lại cho Thư ký cổng kèm giấy PASS