

Khách hàng/ Tài xế đến cảng Gemalink nhận container rỗng theo các bước sau:



Khách hàng

1

Nộp trực tiếp cho Giám sát cổng gồm:

- Lệnh cấp container rỗng (R/O)
- Booking Confirmation
- Giấy giới thiệu



Giám sát cổng

2

- Kiểm tra & nhập thông tin vào hệ thống
- In Lệnh giao nhận Container (EIO) & đóng dấu



Phòng thương vụ

3

Thu tiền & xuất hóa đơn



Khách hàng

4

Nộp cho thư ký cổng (Chiều vào):

- Bộ chứng từ (bao gồm EIO)
- Sổ đăng kiểm xe tải và khung gầm



Thư ký cổng

5

- Thông báo với khách hàng vị trí lấy container rỗng trong bãi
- Cung cấp phiếu tác nghiệp (TID) & giấy thông hành (PASS) cho khách



6

Thư ký cổng (Chiều ra) thu lại bộ chứng từ & cung cấp 2 Phiếu giao nhận container (EIR)



7

Khách hàng ký vào 1 bản phiếu EIR và gửi lại cho Thư ký cổng kèm giấy PASS

Lưu ý: Khách hàng vui lòng liên hệ với đơn vị booking để biết thêm chi tiết về thời gian lấy container rỗng tại cảng Gemalink